

Transferencias a terceros:

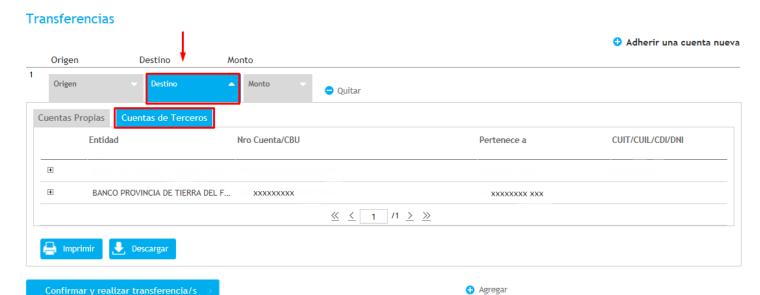
1- Ingresá al Home Banking con tu usuario y clave como lo realizás habitualmente. De las opciones, entrá en la pestaña **Cuentas >> Realizar Transferencias**.



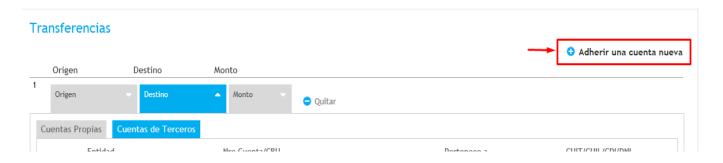
2- En la solapa **Origen**, seleccioná tu cuenta <u>Caja de Ahorro</u> y hacé click en **Seleccionar**.



3- Continuá en la solapa **Destino** y seleccioná **Cuenta de Terceros**.

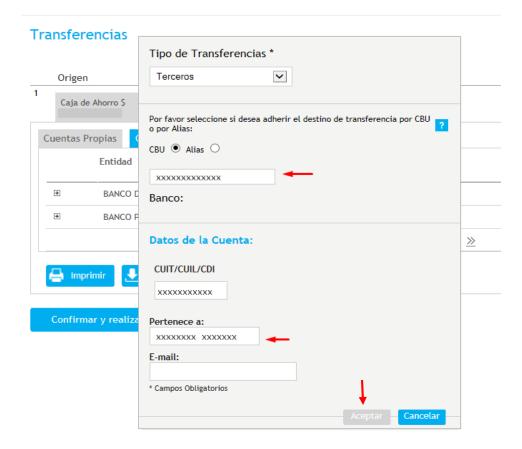


Si la cuenta a la que querés realizar la transferencia no está adherida a la tuya, hacé click en **Adherir una cuenta nueva**.

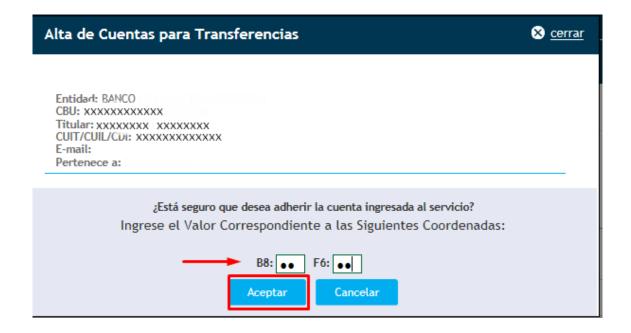


4- Aparecerá en pantalla un recuadro en donde deberás completar con el CBU o Alias correspondiente a la cuenta a la que vas a realizar la transferencia.
Si es correcto, se generará el CUIT/ CUIL y completarás con el nombre del titular de esa cuenta.

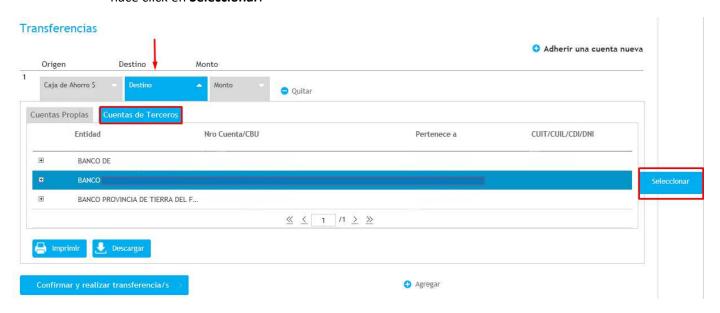
Para continuar, hacé click en Aceptar.



Si los datos son correctos, se generará el Alta de la cuenta, mostrándote todos los datos. Para confirmar la adhesión, ingresá los valores solicitados de tu **Tarjeta de Coordenadas**.

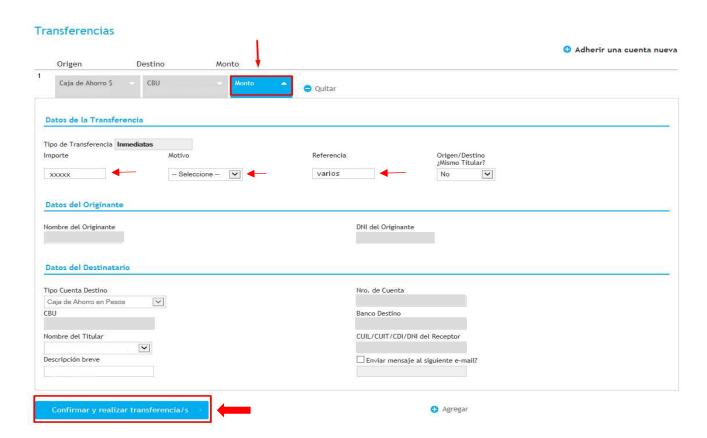


5- Una vez realizada la adhesión, elegí la cuenta a la que querés realizar la transferencia y hacé click en **Seleccionar**.



6- Continuá a la solapa **Monto**, deberás completar con el **Importe**, el **Motivo** y la **Referencia**. Tanto en los Datos del Originante como los Datos del Destinatario se verán rellenados automáticamente.

Hacé click en Confirmar y realizar transferencia/s.



7- Aparecerá en pantalla un resumen con los datos de la cuenta a la que vas a transferir, el tipo de transferencia y el monto.

Para finalizar la transacción, deberás ingresar la clave con la que ingresás al Home Banking y hacer click en Aceptar.



8- Automáticamente te mostrará los datos de la transferencia y el estado de la misma. Para ver el comprobante, hacé click en **ver comprobante**.

